

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 110/2026
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 15 maja 2026 r.
Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert – Karta oceny formalnej oferty i Karta oceny
merytorycznej oferty

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty:	
Data złożenia oferty	

I. Informacje podstawowe				
1.1	Nazwa organizacji:			
1.2	Nazwa zadania / ogłoszonego konkursu:			
1.3	Tytuł:			
1.4	Wnioskowana kwota dotacji:			
II. Kryteria oceny formalnej				
2.1	Oferta realizacji zadania publicznego została sporządzona i złożona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	UWAGI
2.2	Przesłanie w wyznaczonym terminie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie wraz z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.3	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.4	Zgłoszone w ofercie zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.5	Do oferty zostały dołączone obowiązkowe załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Podsumowanie - oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

Uwaga!

Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie. Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.

.....
(podpis osoby dokonującej weryfikacji oferty pod względem formalnym)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	I. Kryteria oceny merytorycznej	Przedział punktowy	Ocena	Uwagi
1.	Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego -jakość wykonania zadania i jego zakres, możliwość zrealizowania celu, opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania, zasoby kadrowe, innowacyjność oferty, sposób rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb uczestników oraz staranność w przygotowaniu oferty. Rezultaty powinny być adekwatne i realne do osiągnięcia oraz: <ul style="list-style-type: none">• skonkretyzowane, szczegółowo sformułowane, muszą być jasne i zrozumiałe dla wszystkich,• mierzalne - możliwe do monitorowania za pomocą odpowiednich wskaźników,• realne - możliwe do osiągnięcia, w odniesieniu do posiadanych zasobów, powiązane z wartościami/priorytetami danej jednostki,• terminowe, zaplanowane w czasie, cele muszą zostać zrealizowane zgodnie z planem.	0-35 pkt		
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich przez Gminę Mosina.	0-10 pkt		
3.	Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich z budżetu Gminy Mosina.	0-10 pkt		
4.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych, poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek, prawidłowy podział kosztów na kategorie, poszczególne pozycje budżetu są prawidłowo opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych).	0-25 pkt		

5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i potrzeb adresatów zadania.	0-10 pkt		
6.	Planowany udział środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł	0-10 pkt		<p>10 pkt – w przypadku, gdy:</p> <p>a) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 20%,</p> <p>b) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 10%, uzupełniony o wkład własny osobowy</p> <p>5 pkt – wykazanie tylko wkładu własnego osobowego na poziomie minimum 20%</p> <p>0 pkt – wkład własny poniżej 20%</p>
Suma punktów		100 pkt		
Podsumowanie:				
Suma przyznanych punktów				
Oferta kwalifikuje się do dofinansowania		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Proponowana kwota dotacji:	 zł		

Dodatkowe uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....

Data

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący

.....
.....
.....
.....